

# Beschreibung von wolf's Terminplaner

## Danke!

Für das unermüdliche Testen, verbunden mit vielen guten Verbesserungsvorschlägen während der gesamten Entwicklungszeit, bedanke ich mich bei

**Biggi** (Moderatorin Angelmusik),

**Nicole** (Fa. MLH Umzüge – Hamburg),

**Wolfgang** (Musikschule Harburg)

sowie für die „Weckerjingles“ bei

**Blondie** (Moderatorin Angelmusik).

**Ohne Eure Hilfe wäre der Terminplaner wohl nie fertig geworden.**

## Allgemeines.

**Der Terminplaner wird im gesamten Hilfetext TP genannt.**

Nehmen Sie sich zu Beginn der Arbeit mit dem TP etwas Zeit und “erforschen“ Sie jede Maske mit der Maus. Lassen Sie den Mauszeiger auf den Bedien-, Eingabe- oder Anzeigeelementen ruhen. In fast allen Fällen wird dann ein Hilfetext eingeblendet. Der TP ist damit praktisch selbsterklärend.

**Im Weiteren werden die Funktionen stichwortartig beschrieben.**

## Bedienelemente am unteren Rand der Startseite von links.

### - Werkzeugkasten

Diverse Einstellungen

- Speicherort der Datenbank
- Sichern der Datenbank (Kopie anlegen)
- Hintergrundbild
- Anzeige der Feiertage (D, A, CH) einstellen. u.v.m.

### - Block mit Stift

Arbeitsmaske zum Aufnehmen, Ändern oder Löschen von Terminen.

### -T

Zeigt die Terminübersicht des aktuellen Tages.

### -W

Zeigt die Terminübersicht der aktuellen Woche.

### -M

Zeigt die Terminübersicht des aktuellen Monats.

### - Pfeil nach links

Ein Jahr zurück. Start der Anzeige mit Return (Datenfreigabe) oder Doppelklick auf die angezeigte Jahreszahl.

### - Eingabefeld zwischen den Pfeilen

Hier kann die gewünschte Jahreszahl manuell eingegeben werden. Die Begrenzung 1753 - 8702 habe ich mir nicht nach drei Flaschen Weinbrand ausgedacht, sondern diese hängt u.a. mit der Formel für die Berechnung des Ostersonntags zusammen.

Start der Anzeige mit Return (Datenfreigabe) oder Doppelklick auf die angezeigte Jahreszahl.

## Beschreibung von wolf's Terminplaner Seite 2

### Bedienelemente am unteren Rand der Startseite von links (Fortsetzung).

#### - Pfeil nach rechts

Ein Jahr vorwärts. Start der Anzeige mit Return (Datenfreigabe) oder Doppelklick auf die angezeigte Jahreszahl.

#### - Fragezeichen in Sprechblase

Zeigt diesen Text an.

Diese etwas ungewöhnliche Art der Anzeige von Hilfetexten hat zwei Vorteile:

1. Der Benutzer kann für sich oder für Mitbenutzer beliebige Ergänzungen einfügen.
2. Der Text kann problemlos ausgedruckt werden.

#### - Fragezeichen auf Button

Zeigt eine Erklärung der Jahresübersicht.

#### - Uhr

Hier kann man sich an das Ende des Büroschlafes erinnern lassen. Der Wecker kann auch benutzt werden, um sich z.B. an wichtige Telefonate erinnern zu lassen. Diese Funktion ist allerdings nicht getestet ☺.

Wahlweise kann das Wecken akustisch unterstützt werden.

#### - Hand nach unten zeigend (Minuszeichen oben rechts im Standardprogrammlayout)

Minimiert den TP in die Taskleiste.

#### - Tür (weißes Kreuz auf rotem Grund beim Standard)

Beendet das Programm (incl. eines eventuell aktiven Weckauftrages).

## Termine und Tagesnotizen

Der TP unterscheidet zwischen Terminen und Tagesnotizen (Pinwand), wobei Tagesnotizen natürlich auch Termine sind, sie werden intern nur anders verwaltet.

**Termine** können wahlweise

- in der Jahresübersicht graphisch dargestellt werden,
- monatlich, quartalsweise oder jährlich automatisch wiederholt werden,
- sofort nach Ablauf oder nach einem Jahr gelöscht werden.

**Tagesnotizen** haben die gleiche Funktion wie der "Schmierzettel" an der Pinwand und eignen sich für Notizen (Aldi reicher machen, Arzttermin absprechen, Schwiegermutter anrufen etc.), für die es nicht lohnt, aufwendig einen Termin anzulegen. Tagesnotizen werden nach einer Woche oder einem Monat (einstellbar) gelöscht.

### Termine bearbeiten (Aufnehmen, Ändern oder Löschen)

- Mit dem Button "Block mit Stift" auf der Jahresübersicht und der Tagesansicht.
- Durch einen Doppelklick auf das Datum im Kopf eines Kalenders in der Tages-, Wochen- oder Monatsansicht

## Beschreibung von wolf's Terminplaner Seite 3

### **Termine und Tagesnotizen (Fortsetzung)**

#### **Tagesnotizen bearbeiten (Aufnehmen, Ändern oder Löschen)**

Durch einen Doppelklick auf die Tageszahl oder den bereits vorhandenen Text von einem Kalendertag in der Wochen- oder Monatsübersicht.

Achtung: Der Tag darf **nicht** zur Tagesansicht vergrößert sein.

In der Tagesansicht durch Doppelklick in den Textbereich, wenn diese aus der Jahresübersicht aufgerufen wurde.

### **Mehrplatz?**

#### **Der TP ist nicht als Mehrplatzsystem entwickelt,**

kann jedoch von mehreren Arbeitsplätzen aus benutzt werden, wenn man die Datenbank auf einen für alle freigegebenen Speicherplatz , z.B. den Netzwerkserver, kopiert (siehe Einstellungen). Da die typischen Mehrplatzfunktionen, wie das Anmelden mit Passwort, fehlen, kann natürlich jeder alle Daten gleichberechtigt bearbeiten.

Bei Datenbankoperationen wie der Datensicherung müssen alle zusätzlichen TP im Netz geschlossen sein (Warnhinweise werden eingeblendet).

### **Zum Schluss**

**noch einmal die dringende Bitte:**

**Beachten sie die Texte auf den jeweiligen Seiten und lassen Sie im Zweifelsfall den Mauszeiger auf einem Element ruhen, auch wenn dessen Funktion eindeutig erscheint (da geht einem oft doch noch ein kleines Licht auf).**

**Für Fragen und Verbesserungsvorschläge stehe ich gerne zur Verfügung.**

**[support@wolf-k.de](mailto:support@wolf-k.de) Wenn Sie in der Mail Ihre Festnetznummer (Deutschland) angeben, rufe ich Sie ggf. auch an.**

**Viel Erfolg mit wolf's Terminplaner.**